

УТВЪРДИЛ:

Директор: Дора Димитрова

Заповед № 45/16.01.2023г.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Настоящата Програма е приета съгласно чл. 263, ал. 1, т. 7 на Закона за предучилищното и училищното образование

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Управлението на образователно-възпитателния процес в ДГ „Дъга“ е с високо качество, което се дължи на добрата научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на децата към образователната среда. Отчитайки целите на образователната институция, заложени в стратегията, се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието:

Приоритетни направления:

-Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от детската градина.

-Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията научителите.

-Утвърждаване на детската градина като иновативен център за образование,възпитание и социализация на децата .

-Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание

-Удовлетворяване на образователните потребности на талантливи деца.

-Постигане на високи резултати от вътрешно и външно оценяване..

-Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност.

-Подобрение във външната и вътрешната среда на детската градина.

-Разработване на собствени програми и системи

-Програма за превенция на ранно напускане на деца от подготвитвителните групи

1.Мерки свързани с учителите.

1.1.Повишаване на квалификацията на преподавателите.

1.2.Повишаване мотивацията на учителите.

1.3.Насърчаване на комуникацията между учителите.

1.4.Организация и планиране на педагогическата ситуация

1.5.Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата, подчинени на ясно формулирани критерии.

1.6.Развиване на позитивно отношение дете-учител.

2.Мерки свързани с децата.

2.1.Активна страна в образователния процес.

2.2.Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

2.3.Обратна връзка с децата.

2.4.Развиване на позитивно отношение дете-дете.

2.5.Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

2.6.Взаимообучителна метода.

2.7.Мотивиране на децата за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3.Мерки свързани с образователната институция.

3.1.Подобряване на МТБ.

3.2.Използване на съвременни ИКТ в образователния процес.

3.3.Осигуряване на интерактивно обучение.

3.4.Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в ДГ.

3.5.Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

3.6.Активно взаимодействие с Обществения съвет.

3.7.Ефективно взаимодействие ДГ-семейство.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в детската градина се основават на:

-Закон за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;

-Държавни образователни стандарти;

-Стратегия за развитие на ДГ „Дъга”

II.ЦЕЛ.

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ДГ „Дъга”. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и деца, така и образователно-възпитателната среда.

III.МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ „СИНЧЕЦ”МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1.Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2022/2023г.

Срок на изпълнение: целогодишен Отговорник: директор

2.Повишаване мотивацията на учителите.Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

-Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.

-Формиране на система от морални стимули.

-Наличие на Етичен кодекс на служителите.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник:Директор, Комисия за определяне на постигнатите резултати от педагогическия труд

3.Насърчаване на комуникацията между учителите

-Активна комуникация между учителите и непедагогическите специалисти с цел повишаване на образователните резултатии подобряване на дисциплината на децата.

-Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

-Съвместно реализиране на общи проекти

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник: директор, учители

4.Организация и планиране на педагогическата ситуация

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на педагогическата ситуация, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на децата.

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник: учител

5.Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата, подчинени на ясно формулирани критерии

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, подчинени на познавателните книжки и практически форми.

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник: учители

6.Развиване на позитивно отношение учител-дете.

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник:учители

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ДЕЦАТА

1.Активна страна в образователния процес.

Децата да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в образователната общност. Това може да се реализира чрез:

-възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;

-практическа приложимост на образователното съдържание и използването на методите за учене чрез действие;

-създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.

-създаване на умения у децата за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник:Учители

2.Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

-поощряване на публичните изяви на децата;

-доброволчески дейности в и извън детската градина;

-поддържане на медии с активното участие на децата;

-екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;

-форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;

-организиране на изложби, конкурси, вътрешно-институционални олимпиади и др;

-развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;

-възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;

-празници на ДГ „Дъга”

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник:Директор, учители

3.Обратна връзка с децата.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на децата. Това може да стане чрез периодично организиране на беседи с децата, където учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните им потребности.

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник: учители

4.Развиване на позитивно отношениедете-дете.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи .

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник:учители

5.Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Децата трябва да спазват правилата на групата.При неспазване на съответните правила трябва да се приложат санкции, изработени заедно с тези правила.

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник:Учители, непедагогически специалисти.

6.Мотивиране на децата за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник:Директор, учители

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1.Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, коятода отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник:Директор

2.Използване на съвременни ИКТ в образователния процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учители и деца е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в ДГоптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник:Директор,

3.Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник:Директор,

4.Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в детската градина.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно –да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на ДГза повишаване на качеството.

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник: учители

5.Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки заложени в Плана за превенция на насилието , в Програмата за превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник:учители

6.Активно взаимодействие с Обществения съвет. Обществеият съвет има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от ДГ.

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник:Директор

7.Педагогическо взаимодействие ДГ-семейство.

Цялата информация за дейността на ДГ е предоставена на сайтана институцията. Родителите са информирани за планираните дейности и чрез сайта проявяват интерес да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение:целогодишно Отговорник:Директор, учители

IV.ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ДГ „ДЪГА”

За изпълнение на посочените мерки са заложени следните показатели:

1.ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА ДЕЦАТА

1.1.Диагностицирани знания, умения и отношения на децата/ входящо-изходящо ниво/

2.ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1.Брой на допуснатите отсъствия;

2.2.Агресия между децата;

3.ДРУГИ

3.1.Брой учители повишили квалификацията си;

3.2.Материална база;

3.3.Реализирани проекти;

3.4.Съвместни дейности с родители.